

Принято:
Общим собранием работников ДОУ
Протокол № 1 от 18.09.2017



Правила внутреннего распорядка МБДОУ «Чайка»

1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» (далее ДОУ) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, СанПиН 2.4.1,3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования в устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и определяют внутренний распорядок функционирования ДОУ.
2. Введение Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества организации образовательного процесса в ДОУ.
3. Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ, размещаются на информационных стендах и являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками ДОУ.
4. Правила принимаются Общим собранием работников ДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.
5. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
6. При приёме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами.
7. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребывания воспитанника в ДОУ родителям (законным представителям) следует обратиться к воспитателям группы или заведующему ДОУ.
8. Для разрешения спорных и конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОУ.
9. Не допускается разрешать спорные и конфликтные ситуации в присутствии воспитанников.
10. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в порядке указанном в договоре об образовании. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы ДОУ, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.
11. ДОУ работает по графику – пятидневной рабочей недели, выходные дни суббота, воскресенье.
12. Режим работы - 12 часов: с 7.00 до 19.00.
13. Прием детей в ДОУ не осуществляется:

- в общероссийские праздники;
 - при ремонтных работах, проводимых в ДОУ;
 - при возникновении чрезвычайных ситуаций: отсутствие электрического света, тепла или воды и пр.
14. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
 15. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) воспитанников.
 16. Не допускается приводить детей в детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний.
 17. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в ДОУ лекарственные препараты или витамины.
 18. После перенесённого заболевания, а также отсутствия в ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
 19. В случае заболевания ребёнка или его отсутствия, родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя группы или медицинского работника по телефону 2-33-64.
 20. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причины. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заранее сообщить о дне выхода ребенка в ДОУ после длительного отсутствия.
 21. Для обеспечения безопасности детей, родители (законные представители) воспитанника и (или) доверенные взрослые лично должны передавать детей воспитателю.
 22. В 8.00 приём воспитанников в детский сад заканчивается. Информация о количественном составе передается на пищеблок. В случае опоздания родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщить об этом заранее.
 23. Воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) в период с 7.00 до 8.00. Позже он должен организовывать запланированную работу с воспитанниками и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание родителям (законным представителям), пришедшим в детский сад позже 8.00.

24. Организация деятельности воспитанников в течение дня:

- 7.00 – 8.00 - прием детей
- 8.00 - 9.00 - общее приветствие, утренняя гимнастика, завтрак
- 9.00 – 11.30 - игры, непосредственно образовательная деятельность, прогулка
- 11.30 – 12.30 -обед
- 12.30 – 15.00 - постепенное укладывание, сон
- 15.00 – 15.30 - постепенный подъем, водные процедуры, гимнастика в постели
- 15.30 – 15.40 - полдник
- 16.00 – 17.00 - совместная образовательная деятельность, игра, прогулка
- 17.00 – 17.15 - ужин
- 17.15 – 19.00 - самостоятельная деятельность, игры, уход домой

25. Для хранения одежды за каждым воспитанником закрепляется кабинка. У каждого воспитанника должны быть личные расческа и носовой платок.

26. У детей младшей и средней групп в кабинке обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. В кабинке также должен быть пакет для загрязнённой одежды.

27. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитанникам необходима спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателями и родителями (законными представителями).

28. Родители (законные представители) обязаны следить за сменой белья и спортивной формы, приводить ребёнка в ДОУ опрятным, в чистой одежде. В группе у воспитанников должна быть сменная обувь.

29. Родители (законные представители) должны приводить ребёнка в одежде соответствующей погодным условиям. Следить, чтобы одежда была не слишком велика и не сковывала движения, обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В холодное время года целесообразно одеть ребенку варежки, а не перчатки.

В летний период, ребёнок обязательно должен иметь головной убор, который будет защищать ребёнка от солнца.

30. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

31. В ДОУ воспитанники гуляют два раза в день: в первую половину дня (до обеда) и во вторую половину дня перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки сокращается при температуре минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

32. Вещи ребёнка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

33. В ДОУ запрещены военизированные и провоцирующие агрессию игрушки и атрибуты.

