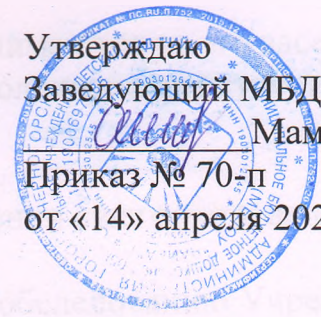


Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от «10» апреля 2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Чайка»
Мамаева О.В.
Приказ № 70-п
от «14» апреля 2023 г.



Согласовано
С учетом мнения родителей
МБДОУ «Чайка»
Протокол № 3
от «07» апреля 2023 г.

Мамаева Ольга Владимировна
Подписано цифровой
подписью: Мамаева Ольга
Владимировна
Дата: 2023.04.14 14:04:57 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования Учреждения (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования. состав лиц, привлекаемых к его проведению самообследования.

1.2. Целью проведения самообследования является соответствие образовательного процесса социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения, Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения, Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в Учреждении ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Сроки и форма проведения самообследования

1.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование работников, изучение показателей деятельности Учреждения.

1.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника. Учреждения образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности Учреждения, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа и инфраструктуры учреждения.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

2. Процедура самообследования

2.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования. выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования. методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

2.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.:
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

2.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете Учреждения.

2.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть.

1. Оценка образовательной деятельности.

2. Оценка системы управления организацией.

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

4. Оценка организации учебного процесса.

5. Оценка кадрового обеспечения.

6. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

7. Оценка материально-технической базы.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2) Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.

3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

3.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, медицинский работник, родители воспитанников.

3.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

4. Обеспечение открытости и доступности информации

4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета,

включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4.2. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года

