

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Чайка»»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Чайка»

 Н.А.Ярош

Протокол № 1 от 23.08.2018

Приказ № 60/от 23.08.2018

с учётом мнения совета родителей
председатель  В.Е.Стародымова
от

**Порядок оформления возникновения, приостановления
изменения и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад «Чайка»,
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Чайка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Чайка» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.3. Порядок принимается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждением с учетом мнения совета родителей.
- 1.4. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.
- 2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.3. Договор заключается в письменной форме в соответствии с приложением к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в 2 –ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. В Договоре, заключаемом при приеме за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5.1. Сведения, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.5.2. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.5.4. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

2.5.5. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением Договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

- 2.5.6. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.
- 2.5.7. Примерные формы Договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом дня воспитанников, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Правилами внутреннего распорядка МБДОУ «Чайка».
- 2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае перевода воспитанника из групп общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности, реализующую адаптированную программу для детей с тяжелыми нарушениями речи, по заключению ПМПК .
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор (или заключение нового договора). Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.
- 3.3. На основании внесенных изменений заведующим Учреждением издается приказ о переводе . В случае заключения нового договора заведующим Учреждением издается приказ о зачислении.
- 3.4. Образовательные отношения с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанника изменяются с даты издания приказа о переводе или зачислении.

4. Приостановление образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санаторно-курортного лечения воспитанника, по семейным обстоятельствам.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в Учреждении за воспитанником (приложение 1), заведующий Учреждения издает приказ о сохранении места за воспитанником.

4.3. Образовательные отношения приостанавливаются на время эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок, в том числе против гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, на основании законодательства Российской Федерации.

4.4. Заведующий Учреждением издаёт приказ о мероприятиях по недопущению распространения инфекционных заболеваний, в том числе гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, и информирует родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Образовательные отношения возобновляются после окончания оснований для их приостановления.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3) в других случаях

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Учреждением.

5.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений:

5.4.1. Родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет заявление установленной формы (Приложение № 2),

5.4.2. Заявление о прекращении образовательных отношений регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о прекращении образовательных отношений» (Приложение 3);

5.4.3. Заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.5.4. После издания приказа об отчислении воспитанника, заведующий выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение №4)

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Чайка»
Н.А.Ярош

(ФИО заявителя полностью)

(адрес заявителя по прописке)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

« ____ » _____ г

(Телефон мобильный)

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОХРАНЕНИИ МЕСТА

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

прошу сохранить место моему ребенку

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения « _____ » _____ г в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Чайка», на период с _____, по _____, в связи с _____

« ____ » _____ г _____ / _____
Дата подпись Фамилия ИО

Заведующему МБДОУ «Чайка»
Н.А.Ярош

(ФИО заявителя полностью)

(адрес заявителя по прописке)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ г

(Телефон мобильный)

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения « _____ » _____ г из Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка», группа

(направленность группы)

« _____ » _____ г _____ / _____
Дата подпись Фамилия ИО

Журнал

регистрации заявлений о прекращении образовательных отношений

№ п.п.	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес, телефон	ФИО родителей (законных представителей)	дата отчисления

(штамп Учреждения)

СПРАВКА

Дана _____, в том, что он(а) действительно
(Ф.И. ребёнка)
проходил(а) обучение в МБДОУ «Чайка» по программе дошкольного образования в
соответствии с образовательной программой Учреждения / адаптированной
образовательной программой
(вычеркнуть не нужно)

Заведующий _____ /Н.А.Ярош

