

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Чайка»

Протокол № 1

от « 25 » 08 20 22 г.



О.В. Мамаева/

20 22 г.

## СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения

Совета родителей

МБДОУ «Чайка»

Протокол № 1

от « 24 » 08 20 22 г.

**Мамаева Ольга  
Владимировна**

Подписано цифровой  
подписью: Мамаева Ольга  
Владимировна  
Дата: 2022.09.09 11:07:40 +07'00'

### **Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад "Чайка" и родителями (законными представителями) воспитанников**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Чайка» воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее - Порядок), разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» (далее - Учреждение) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

#### **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), в соответствии с Правилами приема на обучения по программам дошкольного образования и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждений, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение

2.3 Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица зачисляемого на обучение по программам дошкольного образования.

В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образования, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

### **3. Изменение образовательных отношений**

Образовательные отношения изменяются в случае:

- перевода воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи,

Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

На основании внесенных изменений заведующим Учреждения издается приказа о переводе воспитанника.

Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются с даты издания приказа о переводе.

### **4. Приостановление и прекращение образовательных отношений**

Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санаторно-курортного лечения воспитанника, по семейным обстоятельствам.

Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1).

Заведующий Учреждением издает приказ в 3-х дневный срок о сохранении места за воспитанником.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника является заявлением родителей (законных представителей) (Приложение 2) и не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения, который издается в 3-х дневный срок.

Заявление родителей (законных представителей) воспитанника о прекращении образовательных отношений регистрируется в Журнале регистрации заявлений (Приложение 3)

к Порядку оформления  
возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением детский сад «Чайка»  
и родителями (законными  
представителями) воспитанников  
Заведующему МБДОУ "Чайка"  
Мамаевой О.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас сохранить место в МБДОУ "Чайка" за моим ребенком

\_\_\_\_\_ на время \_\_\_\_\_ (отпуска матери, на время отпуска отца, по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья ребенка, по состоянию здоровья одного из родителей, в связи с командировкой одного из родителей, в связи с длительным лечением и т.п. нужное подчеркнуть или написать) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

к Порядку оформления  
возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением детский сад «Чайка»  
и родителями (законными  
представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ "Чайка"  
Мамаевой О.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка  
из группы \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)  
с \_\_\_\_\_.  
(дата)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

