

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБДОУ «Чайка»

Протокол № 1

от « 25 » 08 20 22 г.



**Мамаева Ольга Владимировна** Подписано цифровой  
подписью: Мамаева Ольга  
Владимировна  
Дата: 2022.09.09 11:06:20 +07'00'

## Положение о Рабочей программе педагога

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о Рабочей программе педагога (далее - Положение) разработано для педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом Учреждения.

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) – это нормативный документ, внутренний стандарт группы или направления работы с дошкольниками, определяющий целевые ориентиры, содержание и объем образовательной деятельности с воспитанниками.

1.3. Положение регламентирует порядок разработки, хранение Программы, определяет ее структуру.

1.4. Программа является составным компонентом Образовательной программы.

1.5. Содержание Программы реализуется педагогом через непосредственно образовательную деятельность с воспитанниками, образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность детей.

1.6. Положение принимается педагогическим советом, изменения и

дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета.

- 1.7. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок разработки Программы**

**2.1.** Программа разрабатывается с учётом образовательной программы Учреждения, а также комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур на основе использования образовательных программ дошкольного образования, в том числе парциальных образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающих развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие в соответствии с ФГОС ДО.

**2.2.** Программа разрабатывается самостоятельно педагогами каждой возрастной группы с включением содержания по всем направлениям образовательной деятельности и специалистами Учреждения (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) по направлениям их деятельности.

**2.3.** Программа разрабатывается на учебный год.

**2.4.** Старший воспитатель проверяет Программу на соответствие Образовательной программе, Положению и представляет на утверждение заведующему Учреждения.

**2.5.** Программа утверждается приказом по Учреждению.

**2.6.** Ответственность за реализацию Программы в полном объёме возлагается на педагогов, осуществляющих в соответствии с Программой образовательную деятельность.

**2.7.** Контроль за выполнением Программы осуществляет старший воспитатель.

## **3. Структура Программы**

**3.1.** Структура Программы включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Целевой раздел:

- 2.1. Пояснительная записка.
- 2.2. Цели и задачи образовательной деятельности по Программе.
- 2.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики.
3. Содержательный раздел:
  - 3.1. Содержание образовательной деятельности.
  - 3.2. Календарно-тематическое планирование.
  - 3.3. Планируемые результаты освоения Программы.
  - 3.4. Система мониторинга.
4. Организационный раздел:
  - 4.1. Методическое обеспечение программы.
  - 4.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
5. Список используемой литературы.

**3.2.** На титульном листе Программы размещается следующая информация:

- полное наименование образовательной организации,
- гриф «утверждена», номер и дата приказа, печать, подпись заведующего

Учреждения,

- название Программы, наименование группы, срок реализации,
- фамилия, имя и отчество разработчика (ов) Программы, должность,
- название города, год разработки Программы.

**3.3.** В пояснительной записке важно указать нормативно правовые документы, Примерную основную образовательную программу дошкольного образования, образовательные программы дошкольного образования, в том числе парциальные программы дошкольного образования, а также группу, в которой организуется образовательная деятельность по Программе.

**3.4.** В разделе «Цели и задачи образовательной деятельности по Программе» цели и задачи образовательной деятельности определяются исходя из целей и задач используемых образовательных программ дошкольного образования, в том числе парциальных образовательных программ дошкольного образования, охватывающих все пять взаимодополняющих образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

**3.5.** В разделе «Значимые для разработки и реализации Программы

характеристики» размещается следующая информация:

- количественный состав группы на 1 сентября текущего учебного года;
- характеристики возрастных особенностей развития детей;
- особенности семей воспитанников.

**3.6.** Раздел «Содержание образовательной деятельности» представляется краткой информацией о содержании образовательной деятельности с воспитанниками по используемым образовательным программам дошкольного образования, парциальным образовательным программам дошкольного образования, авторским программам. Также в данный раздел включается информация об объёме непосредственно образовательной деятельности в течение недели, учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

**3.7.** Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы с указанием образовательных областей, образовательных ситуаций. В календарно-тематическое планирование включается тематика образовательных ситуаций по используемым образовательным программам дошкольного образования, парциальным программам дошкольного. Тематика образовательных ситуаций должна примерно соответствовать комплексно-тематическому планированию, поэтому целесообразно вынести название тематической недели в строку для объединения содержания непосредственно образовательной деятельности определённой тематической составляющей.

**3.8.** Информация в разделе «Планируемые результаты освоения Программы» размещается в соответствии с одноимённым разделом образовательной программы дошкольного образования, на основании которой педагог осуществляет свою деятельность.

**3.9.** Раздел «Система мониторинга» включает краткое описание системы мониторинга, перечень используемых диагностических методик с указанием сроков и ответственных за проведение диагностики.

**3.10.** В разделе «Список используемой литературы» размещается перечень наиболее важных для организации образовательной деятельности программно-методических пособий. Список используемой литературы строится в любом удобном для педагога порядке с указанием названия пособия, издательства, года выпуска.

#### **4. Хранение Программы**

**4.1.** Первый экземпляр Программы хранится у педагога.

**4.2.** Второй экземпляр Программы хранится в методическом кабинете Учреждения.

**4.3.** Срок хранения Программы – 5 лет.

**4.4.** Копия Программы с аннотацией размещается на сайте Учреждения: в начале учебного года.