

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения

(протокол от 28.12.2018 № 4)



Программа
**«Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад «Чайка»/МБДОУ «Чайка» на 2019/2020 годы»**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» (далее ДОУ).

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и участников образовательных отношений антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц ДОУ;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений ДОУ;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг в ДОУ;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации в ДОУ;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий в ДОУ;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ.
2. Принцип личного примера руководителя: ключевая роль администрации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность администрации ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Чайка»/МБДОУ «Чайка» на 2019/2020 годы»
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2019–2020 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2019 год; II этап – 2020 год
Исполнители программы	Работники ДОУ: – осуществляет общее руководство программой – заведующий ДОУ- Н.А. Ярош; – организует работу по реализации мероприятий программы –старший воспитатель ДОУ- Ю.С.Мельникова ; – проводят антикоррупционную пропаганду – педагогические работники ДОУ.
Участники программы	Программа рассчитана: – на педагогический коллектив ДОУ; – учебно-вспомогательный персонал ДОУ; – обслуживающий персонал ДОУ; – воспитанников ДОУ; – родителей/законных представителей воспитанников ДОУ; – физических и юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в договорные отношения
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2019–2020 годов, составляет 1 тыс. руб., в том числе за счет внебюджетных средств: – в 2019 году – 0,5 тыс. руб. ; – в 2020 году – 0,5 тыс. руб.

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории ДОУ и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	– улучшение условий труда; – повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	– привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности ДОУ; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной ДОУ
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. План программных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные
---	-------------	------	-----------	---------------

				е исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;* – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Январь-сентябрь 2019г	Работники	Заведующий
1.2	Разработать мероприятия антикоррупционного характера и включить раздел в План работы ДОУ	Сентябрь	Воспитанники, родители/законные представители воспитанников, педагоги ДОУ	Старший воспитатель, педагогические работники
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники ДОУ	Юрист ГУО
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – беседы: «Что такое коррупция» «Коррупции – нет!»; «Коррупция глазами детей» – конкурсы «Что я знаю о своих правах, и правах родителей?», «Ребенок и закон»; – конкур рисунков: «Коррупция глазами детей и их родителей»; - проект для групп старшего дошкольного возраста: «Коррупция в мире сказок»	В течение учебного года	Воспитанники, родители/законные представители воспитанников, педагоги ДОУ	Педагоги, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.3	Включить в план Общего собрания работников вопрос посвященный «Коррупция и ответственность»	По плану	работники	Заведующий
2.4	Подготовить и разместить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в ДОУ, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях ДОУ в зонах доступных всем участникам образовательных отношений.	Постоянно	Воспитанники, родители/законные представители воспитанников, педагоги ДОУ	Старший воспитатель
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				

3.1	Активизировать работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Февраль 2019	работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Заведующий
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в полугодие	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	заведующий
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	заведующий
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	заведующий

3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	1,5 тыс. руб. на весь срок реализации программы
Информационные	– отчет заведующего за истекший год; – официальный сайт ДОУ ; – информационные стенды ДОУ; – отчеты и мониторинг реализации программы
Кадровые	исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных, групповых и общественных помещений

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет заведующий МБДОУ «Чайка» . Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ;
- 6) мониторинга проводимых в ДОУ мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании работников .

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в ДОУ;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников ДОУ;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации ДОУ;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу ДОУ в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

* Если отсутствует на данный момент, или требует доработки.